**INSTRUKCE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB KLIENTOVI**

**Účinnost od: 1. 2. 2025**

**OBSAH**

1. Základní ustanovení
2. Plán čerpání služeb
3. Limity pro jednotlivé typy služeb
3.1 Poskytnutí krátkodobé péče o svěření dítě
3.2 Poskytnutí celodenní péče
3.3 Poskytnutí odborné pomoci
3.4 Poskytnutí zprostředkování vzdělávání
3.5 Pomoc při udržování a prohlubování sounáležitosti
4. Přílohy

**1. Základní ustanovení**

1. Tato Instrukce poskytování služeb Klientovi (dále jen „Instrukce“) organizací Centrum pro rodinu Náruč, z. ú. (dále jen „Náruč“) upravuje postupy, pravidla a podmínky pro čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče (dále jen „příspěvek“) v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (ZSPOD) a Instrukcí MPSV č. 03/2025.
2. Cílem Instrukce je zajistit účelné, efektivní a hospodárné využívání příspěvku ve prospěch svěřených dětí i osob pečujících a osob v evidenci.
3. Instrukce stanovuje oprávněné služby, limity čerpání, způsob prokazování a evidence nákladů.
4. Instrukce se vztahuje na osoby, s nimiž je uzavřena Dohoda o výkonu pěstounské péče.

**2. Plán čerpání služeb**

1. Rozsah služeb je součástí Plánu průběhu výkonu pěstounské péče a IPOD.
2. Plán vychází z individuálních potřeb rodiny a zásady solidarity (dle skutečných potřeb rodiny, nikoliv paušálně).
3. Pravidelná kontrola plnění plánu probíhá při setkání s doprovázejícím pracovníkem a evidenci služeb vede doprovázející pracovník.

**3. Limity pro jednotlivé typy služeb**

Tato kapitola obsahuje jednotlivé oblasti podpory poskytované Náručí. Jsou zde zahrnuty služby krátkodobé i celodenní péče, odborné poradenství, vzdělávání a podpora kontaktu dítěte s osobami blízkými. Přehled je strukturován do podkapitol 3.1 až 3.5.

* 1. **Poskytnutí krátkodobé péče o svěření dítě (§47 a odst. 2 písm. a) ZSPOD)**
1. Tato pomoc je poskytována zejména při nemoci, narození dítěte, při vyřizování nezbytných osobních záležitostí, úmrtí blízké osoby.
2. Pomoc je zajišťována převážně zaměstnanci Náruče, dále osobami blízkými rodině, příbuznými (výjimečně). Služba je zajištěna na základě smlouvy o pracovně právním vztahu (DPP) nebo na základě trojstranné dohody (Náruč – osoba na hlídání – pěstoun) a vždy je podložena potvrzením o hospitalizaci nebo pracovní neschopnosti. Ke smlouvě je připojený „výkaz hlídání“ (datum, místo, čas, hlídající osoba). Určená pečující osoba musí být naší organizací nahlášena na krajský úřad, který si mj. vyžádá opis z rejstříku trestu. Tato osoba musí splňovat podmínky odborné způsobilosti a bezúhonnosti (osoba svéprávná, zdravotně způsobilá, bezúhonná a splňuje další osobnostní předpoklady pro péči o dítě).
3. **Sazby**:
* Pečovatel vybraný pěstounem: 130 Kč/hod., max. 600 Kč/den
* Max. rozsah: několik dnů, limit: 3 600 Kč/rok/rodina. Možnost navýšení ve výjimečných případech a po schválení vedoucím pracovníkem.
1. Oprávněnost čerpání je doložena např. potvrzením o pracovní neschopnosti, soudním předvoláním, pozvánkou k lékaři, potvrzením o hospitalizaci apod.
2. V případě, že osobami pečujícími či osobami v evidenci jsou manželé, nastupuje nejdříve povinnost druhého manžela zajistit péči o svěřené dítě. Povinnost pečovat o dítě má však kromě pěstouna také manžel pěstouna, který žije s pěstounem ve společné domácnosti, a to i v případě, kdy je dítě svěřeno do tzv. „výlučné péče“ jednoho z manželů (§ 965 odst. 3 obč. zák.) Naopak jiná osoba, byť žije s dítětem ve společné domácnosti, takovou povinnost nemá.
3. Realizaci tohoto práva osoby pečující a osoby v evidenci je třeba vždy provádět citlivě a v zájmu dítěte a zvážit zejména u nejmenších dětí formu zajištění této pomoci a výběr osoby, která bude o dítě pečovat. Vždy je třeba předem dohodnout režim, v jakém budou osoby pečující nebo osoby v evidenci o tuto formu pomoci žádat, s jakým předstihem apod. Dále je třeba určit, jakým způsobem budou dítě předávat a přebírat a na jakém místě. Je třeba s osobami pečujícími dohodnout úhradu za stravu (dítěte po dobu, po kterou bude v péči dle tohoto ustanovení (max. 1/30 příspěvku na úhradu potřeb dítěte za den). Osoby pečující jsou odpovědné za předání informací o dítěti, které mohou mít vliv na průběh péče – např. informace o zdravotním stavu, specifických potřebách dítěte apod.

**3.2 Poskytnutí celodenní péče o svěřené dítě (respitní pomoc), v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěření dítě dosáhlo alespoň 2 let věku (§47 a odst. 2 písm. b) ZSPOD)**

1. Cílem je odpočinek osob pečujících a slouží k psychohygieně osob pečujících. Předpokladem pro realizaci tohoto práva je skutečnost, že osoba pečující skutečně poskytuje intenzivní péči svěřeným dětem, proto není nutné poskytovat respitní péči osobám pečujícím o dítě, které je např. studentem střední školy a ve školním roce bydlí na internátě. Pomoc osobám pečujícím však nesmí být v rozporu s potřebami a zájmy svěřených dětí**. Zejména u dětí předškolního věku nebo u dětí, které jsou v rodině umístěny teprve krátkou dobu, je třeba vždy citlivě zvážit, jakou formou tuto podporu poskytovat tak, aby nedošlo k další traumatizaci dětí.** Pro některé děti bude vhodnější, aby odlehčovací péče probíhala v kratších časových úsecích (např. jen po část dne, jeden den v týdnu nebo víkend) opakovaně.
2. **Formy**: příměstské tábory, letní tábory, školy v přírodě (výjimečně), osobní péče.
3. Limit: **450 Kč**/den/dítě, max. **6 300 Kč/rok/dítě** u rodin se třemi a více dětmi je roční limit čerpání **18 900 Kč/rok/rodina**. Spoluúčast pěstouna na stravě a ubytování dle předpisů. Odečet 20 % za stravu, pokud není vyčíslená zvlášť.
4. Proplacení respitní pomoci je vždy po předchozím projednání a odsouhlasení s klíčovým pracovníkem. Není možné, aby si pěstoun sám bez vědomí Náruče zajistil respit a postavil tak Náruč před hotovou věc. Platba fakturou: faktura vystavena přímo na CPR Náruč, je zde uvedeno, kterého dítěte se platba týká a o jakou službu se jedná, časové rozmezí čerpání respitu, IČO právnické osoby, jméno a adresa částka, datum vystavení. Částka proplácená Náručí je fakturována na CPR Náruč a zbytek na pěstouna. Pokud by dvě faktury byly problém, bude vystavena jedna faktura na Náruč. Pěstoun svoji část proplatí Náruči či opačně. Poskytnutí osobní péče se nepřepočítává na hodiny. Tedy pokud je čerpáno poskytnutí péče v rozsahu i jen několika hodin během jednoho dne (24 hodin), bere se to jako den péče.
5. V případě osobní péče bude mít pečující osoba s Náručí sjednaný smluvní vztah a bude nahlášena na krajský úřad, který si mj. vyžádá opis z rejstříku trestu. Tato osoba musí splňovat podmínky odborné způsobilosti a bezúhonnosti (osoba svéprávná, zdravotně způsobilá, bezúhonná a splňuje další osobnostní předpoklady pro péči o dítě).
6. Školní akce (např. školy v přírodě, lyžařské výcviky): tyto aktivity nejsou považovány za respitní péči v pravém slova smyslu, protože jde primárně o vzdělávací akce. Jejich proplacení je možné pouze výjimečně, pokud dítě neabsolvuje jiný pobyt (např. letní tábor), který má pro účely respitu přednost.
	1. **Poskytnutí zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci**
7. Odborná pomoc zahrnuje podporu při řešení obtížných situací v souvislosti se svěřením dítěte do pěstounské péče. Může zahrnovat konzultace se sociálním pracovníkem, psychologické a terapeutické služby.
8. Pomoc je poskytována dle potřeby dítěte a rodiny, v souladu s IPOD. Minimální rámec poradenství je stanoven rozsahem 6 hodin během ½ roku/osoba.
9. Sazba za externí odborníky: dle dohody, max. 1 000–1 500 Kč/hod.
10. Pomoc poskytuje Náruč interně s nasmlouvanými odborníky nebo může být zajištěna externě.
11. V mnoha případech bude třeba odbornou pomoc zajistit v intenzivnější podobě, pak není vyloučena finanční spoluúčast osob pečujících/v evidenci na hrazení nákladů odborné pomoci.

**3.4 Poskytnutí zprostředkování vzdělávání**

1. Vzdělávání je poskytováno v rozsahu 18 hod/rok u nezprostředkovaných osob a 24 hod/rok u osob zprostředkovaných a osob v evidenci.
2. Formy vzdělávání: semináře, přednášky, kurzy, školení, online vzdělávání, supervize, víkendové vzdělávání, individuální konzultace.
3. Lze čerpat i u jiných organizací – vždy po dohodě s vedoucím pracovníkem.
4. Hrazené náklady u jiných organizací:
* max. 250 Kč/hod.
* ubytování: max. 500 Kč/noc (s doložením rozsahu vzdělávání)
1. U pobytových akcí pořádaných naší organizací: přispívá pěstoun na ubytování/stravu dle interních pravidel (např. 100 Kč/noc dospělý, 50 Kč/noc/dítě).

**3.5 Pomoc při udržování a prohlubování sounáležitosti**

1. Pomoc při zajištění kontaktu dítěte s rodiči a blízkými osobami. Pomoc spočívá zejména:
	* přípravě dítěte, oprávněné osoby, osoby pečující na kontakt,
	* zajištění předběžného kontaktu osoby pečující s oprávněnou osobou,
	* zajištění vhodného místa pro kontakt,
	* vyhodnocení, zda kontakt probíhá v zájmu dítěte,
	* doprovázení v průběhu kontaktu,
	* sledování průběhu kontaktu.
2. Možnost proplacení nákladů:
* U osob v evidenci lze v odůvodněných případech proplatit náklady na dopravu a zcela výjimečně také náklady za ubytování v rámci procesu předávání dítěte z přechodné pěstounské péče do biologické rodiny či do jiné náhradní rodiny. Odůvodněnost je zde dána zejména vzdáleností místa bydliště osob v evidenci a rodiny, kam je dítě předáváno.
* Na dopravu je možné přispět na základě písemné žádosti pěstouna, jednorázovým příspěvkem, který činí 4 Kč/km, maximálně 3 000 Kč. U osob v evidenci lze **v odůvodněných případech** proplatit ze SPVPP náklady na dopravu a zcela výjimečně také náklady za ubytování **v rámci procesu předávání dítěte**z přechodné pěstounské péče do biologické rodiny či do jiné náhradní rodiny. Odůvodněnost je zde dána zejména vzdáleností místa bydliště osob v evidenci a rodiny, kam je dítě předáváno (vzdálenost nad 80 km).
* Vždy se domlouvá individuálně s přihlédnutím na konkrétní případ. Ubytování je možné proplatit v rozsahu 3 dnů, přičemž příspěvek na úhradu ubytování činí 600 Kč na noc/rodinu.
1. Proplácení na základě žádosti a doložení účelu kontaktu (např. proces předávání dítěte) viz. příloha č. 2.

**Přílohy**

Vzory příloh jsou k dispozici u klíčového pracovníka nebo na vyžádání, pokud nejsou přiloženy přímo k tomuto dokumentu.

* Příloha č. 1: Limity čerpání služeb
* Příloha č. 2: Žádost o příspěvek na dopravu

*Dokument je platný od února 2025 a může být aktualizován dle platné legislativy a interních pravidel organizace.*

Příloha č. 1

**LIMITY ČERPÁNÍ SLUŽEB**

|  |  |
| --- | --- |
| **CELODENNÍ PÉČE -RESPIT** (příměstský tábor, ostatní tábory, školní akce)  | **450** Kč/den (nárok na 14 dnů v roce, s 20% spoluúčastí na stravu, Náruč hradí 80% ceny služby – max. 450 Kč/den)maximální roční limit **6 300 Kč** u vícečetných rodin maximální roční limit **18 900 Kč**  |
| **KRÁTKODOBÁ PÉČE** (nemoc, ošetřování, hlídání při vzd.– smlouva mezi pěst. a pečovatelem  | Pečovatel ze strany pěstounů **130** Kč/ hod. maximálně**600** Kč/ den (s ročním limitem **3600** Kč za rok, rodina s více dětmi **4500 Kč**)  |
| **PSYCHOLOGICKÁ ODBORNÁ POMOC, SUPERVIZE** (na osobu 6 hod. za pololetí, pak vyhodnocení, v případě nutnosti možnost navýšení) | **1000 – 1500 Kč** externisti/ faktura |
| **PODPORA SOUNÁLEŽITOSTI** | Náklady na dopravu **4 Kč/km**, popř. částka odpovídající ceně hromadné dopravy (limit **3000 Kč)**Náklady na ubyt – max. **3 noci**, max. **600 Kč/noc**/rodina  |
| **VZDĚLÁVÁNÍ PĚSTOUNŮ (externí lektoři, zaměstnanci Náruče, supervize)** | víkendové vzd. – hradíme celé s příspěvkem pěstounů na stravu (100 Kč/osoba/noc, 50 Kč/dítě/noc)vzdělávání pěstouna u jiné organizace – proplácíme **250 Kč/hod.,** s ročním **limitem 6000 Kč** pro zprostředkované a **4500** Kč pro nezprostředkované pěstouny |

Příloha č. 2:

**ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK NA DOPRAVU**

Na základě uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče žádám Centrum pro rodinu Náruč z.ú., o příspěvek na dopravu (popř. ubytování) do místa (asistovaného) kontaktu s dítětem.

Pěstoun vyplní v tabulce označené \*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pěstoun na přechodnou dobu** | **Svěřené dítě:**  |
| Jméno a příjmení \* | Jméno a příjmení  |
| Datum narození \* | Datum narození  |
| Adresa trvalého pobytu \* |  Adresa bydliště/kontaktu dítěte |

|  |  |
| --- | --- |
| Informace o úhradě a poskytnutí služby  |  |
| Cesta z místa trvalého bydliště viz výše, příp. skutečné místo, kde cesta začala \* | ANO – příp. vypsat  |
| Místo předání dítěte z PPnPD \* |   |  |
| Datum/y konání kontaktu \* |   |  |
| Jízdenka přiložena  | ANO  | NE  |
| V případě, že doprava neproběhla veřejnou dopravou, příspěvek bude vypočítán na základě počtu kilometrů (4 Kč/km) |  Počet kilometrů: |  |
| Číslo účtu, na který má být úhrada provedena \* |  |  |
| V případě ubytování je hrazen příspěvek na základě dokladu o nákladech (max. 3 noci, 600 Kč/noc) \* |  Uhrazená částka: |  |

Tímto žádám o příspěvek na dopravu na pomoc při zajištění předávání dítěte z pěstounské péče na přechodnou dobu a čestně prohlašuji, že předání skutečně proběhlo ve výše uvedený den/dny.

Dne ………………………

Podpis osoby v evidenci …………………………………